

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дресс-коде казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Положение о дресс-коде казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – Учреждения) является внутренним локальным нормативным актом.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников Учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.4. Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к техническому и обслуживающему персоналу.

1.5. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

1.6. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения.

### 2. Определение дресс-кода, цели и задачи его введения

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Дресс-код призван подчеркнуть статус Учреждения как государственного учреждения, предоставляющего государственные услуги населению в сфере социальной защиты, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом.

2.3. Дресс-код в Учреждении вводится с целью установления требований к работникам Учреждения соблюдать опрятный, аккуратный

внешний вид и деловой стиль одежды, которые:

располагают к деловому общению, выражают уважение работников друг к другу, к клиентам Учреждения, настраивают на рабочий лад;

способствуют повышению репутации и утверждению имиджа и статуса Учреждения как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма;

содействуют укреплению авторитета работников организаций социальной защиты населения, повышению доверия граждан к органам управления, организациям социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

### 3. Правила дресс-кода

#### 3.1. В Учреждении определены следующие виды дресс-кода:

официальный дресс-код – обязателен для работников, представляющих Учреждение при посещении государственных органов и организаций, участии от лица Учреждения в официальных встречах, торжественных мероприятиях и в других случаях по требованию руководства Учреждения;

повседневный дресс-код – распространяется на работников Учреждения для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей;

дресс-код клиентской службы – распространяется на работников Учреждения, осуществляющих функции клиентской службы.

3.2. Официальный дресс-код предполагает деловой стиль одежды – строгие, преимущественно однотонные платья, юбки, блузки, брюки, рубашки, жилетки, костюмы, в оговариваемых отдельных случаях требуется наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества работника.

3.3. Дресс-код клиентской службы имеет отличительный характер от других видов дресс-кода Учреждения с целью упростить идентификацию клиентами Учреждения работников клиентской службы, настроить клиентов на доверительное отношение к работнику клиентской службы, не должен вызывать раздражения и других отрицательных эмоций клиентов.

Дресс-код клиентской службы: белый (светлый) верх – блузка, кофта или жакет, темный низ – юбка или брюки, обязательно наличие отличительного элемента – шарфик (галстук) из лёгкой ткани жёлтого цвета, обязательно наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества работника.

3.4. Повседневный дресс-код – предполагает сдержанный и элегантный стиль в одежде.

3.5. Вне зависимости от вида дресс-кода работникам Учреждения

следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены.

Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. У мужчин волосы должны быть аккуратно подстрижены, и не касаться воротника сорочки, длинные волосы должны быть аккуратно собраны. У женщин волосы должны быть опрятны и аккуратно причёсаны.

Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной. Не рекомендуется находиться на рабочем месте: в блузках, оголяющих живот; в слишком короткой юбке или юбке со слишком высоким разрезом; в одежде с глубоким декольте; в шортах и другой пляжной одежде, капри спортивного либо неделового стиля, в брюках неполной длины (мужчинам); в спортивном костюме, спортивной форме; в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю; в майке, топике и одежде с открытой спиной.

Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кеды, кроссовки, сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Учреждения для всех сотрудников в рабочее время запрещено. Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости.

Не допускается находиться в служебных помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-гигиенических норм.

#### 4. Контроль и ответственность за несоблюдение дресс-кода

Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители Учреждения и его структурных подразделений.

Работникам Учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель Учреждения (его структурного подразделения) имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении дресс-кода на работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.