

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

от 3 марта 2015 года № 2-0

Руководитель Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

Т. А. Воробьева



УСТАВ

казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области

от 18 марта 2015 года № 84

Руководитель Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области

А. Н. Мнацаканов



2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Орловской областью для оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным и областным законодательством полномочий органов государственной власти Орловской области в сфере социальной защиты населения.

Учреждение создано путём изменения типа областного государственного учреждения «Областной центр социальной защиты населения» в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 06 декабря 2010 года № 412 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Правительства Орловской области от 24 февраля 2011 года № 55-р.

2. Учредителем Учреждения является Орловская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Учредитель).

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием учреждения, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами.

4. В Учреждении могут создаваться отделы и иные структурные подразделения.

5. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения»;

сокращённое на русском языке: КУ ОО «ОЦСЗН».

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, правовыми актами Правительства Орловской области и уполномоченных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Орловской области и за счёт средств бюджета

Российской Федерации в части переданных федеральных полномочий по утверждённой Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном порядке лицевые счета.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8. Учреждение имеет филиалы:

1) в муниципальных районах:

№	Наименование филиала	Юридический адрес филиала
1	Филиал по Болховскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303140, Орловская область, Болховский район, г. Болхов, ул. Ленина, д. 41
2	Филиал по Верховскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303720, Орловская область, Верховский район, п. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 6
3	Филиал по Глазуновскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303340, Орловская область, Глазуновский район, п. Глазуновка, ул. Советская, д. 23
4	Филиал по Дмитровскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303240, Орловская область, Дмитровский район, г. Дмитровск, ул. Советская, 126
5	Филиал по Должанскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303760, Орловская область, Должанский район, п. Долгое, ул. Октябрьская, д. 6
6	Филиал по Залегощенскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303560, Орловская область, Залегощенский район, п. Залегощь, ул. М. Горького, д. 20
7	Филиал по Знаменскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, д. 33а
8	Филиал по Колпнянскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303410, Орловская область, Колпнянский район, п. Колпна, ул. Интернациональная, д. 2
9	Филиал по Корсаковскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303580, Орловская область, Корсаковский район, с. Корсаково, ул. Советская, д. 15
10	Филиал по Краснозоренскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303650, Орловская область, Краснозоренский район, п. Красная Заря, ул. Ленина, д. 1

11	Филиал по Кромскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303200, Орловская область, Кромской район, п. Кромы, пер. Ленинский, д. 9
12	Филиал по Ливенскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303857, Орловская область, г. Ливны, ул. Воронежская, д. 21
13	Филиал по Малоархангельскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303370, Орловская область, Малоархангельский район, г. Малоархангельск, ул. К. Маркса, д. 78
14	Филиал по Мценскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303000, Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 17
15	Филиал по Новодеревеньковскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, п. Хомутово, Комсомольская, д. 3
16	Филиал по Новосильскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303500, Орловская область, Новосильский район, г. Новосиль, ул. К. Маркса, д. 43а
17	Филиал по Орловскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	302040, г. Орел, ул. Полярная, д. 12
18	Филиал по Покровскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, пер. Больничный, д. 1
19	Филиал» по Свердловскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303320, Орловская область, Свердловский район, п. Змиёвка, ул. Чапаева, д. 21а
20	Филиал по Сосковскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303910, Орловская область, Сосковский район, с. Сосково, ул. Советская, д. 23
21	Филиал по Троснянскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303450, Орловская область, Троснянский район, с. Тросна, ул. Московская, д. 29
22	Филиал по Урицкому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303900, Орловская область, Урицкий район, п. Нарышкино, ул. Чапаева, д. 11
23	Филиал по Хотынецкому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303930, Орловская область, Хотынецкий район, п. Хотынец, ул. Пушкина, д. 25 б
24	Филиал по Шаблыкинскому району КУ ОО «ОЦСЗН»	303260, Орловская область, Шаблыкинский район, п. Шаблыкино, ул. Ленина, д. 21

2) в городских округах (г. Ливны, г. Мценск)

25	Филиал по городу Ливны КУ ОО «ОЦСЗН»	303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Свердлова, д. 65
26	Филиал по городу Мценску КУ ОО «ОЦСЗН»	303035, Орловская область, г. Мценск, Микрорайон 1, д. 1

9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 302040, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Лескова, д.22.

Почтовый адрес Учреждения: 302040, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Лескова, д.22.

10. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Орловской области.

2. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Предметом деятельности Учреждения является предоставление в пределах своей компетенции государственных гарантий населению Орловской области в сфере социальной защиты населения.

12. Целями создания Учреждения являются:

решение общих вопросов социальной защиты населения на территории Орловской области;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области государственных услуг в области предоставления мер социальной поддержки населению Орловской области.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

13.1. предоставляет меры социальной поддержки населению Орловской области на основе принципа адресности;

13.2. оказывает в соответствии с законодательством о социальной защите населения следующие государственные услуги:

1) назначение, перерасчёт, оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Орловской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

2) назначение, перерасчёт и оформление документов на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, пособий многодетным семьям;

3) назначение и расчет суммы выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, а также подготовку документов на ее выплату отдельным категориям граждан, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

4) назначение, перерасчёт и оформление документов на выплату денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных и иных видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

5) назначение, перерасчёт, оформление документов на выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

6) назначение, перерасчёт и оформление документов на выплату социального пособия на погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) назначение, перерасчёт, оформление документов на выплату в соответствии с федеральным законодательством компенсаций в возмещение вреда здоровью, на приобретение продовольственных товаров, на питание, на оздоровление, по случаю потери кормильца, иных установленных законодательством выплат лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ветеранам подразделений особого риска;

8) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственным пенсиям Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, Героям Российской Федерации, кавалерам ордена Славы трех степеней, гражданам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней, инвалидам вследствие военной травмы, участникам боевых действий и вооруженных конфликтов, лицам, имеющим статус «Почётный гражданин Орловской области», гражданам, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие области;

9) назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым знаком «Почётный донор СССР» и «Почётный донор России»;

10) назначение, перерасчёт и оформление документов на выплату компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, получивших транспортные средства через органы социальной защиты населения;

11) определение размера, оформление документов на выплату денежных средств семьям погибших военнослужащих на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

12) оформление документов на присвоение статуса «Ветеран труда», «Ветеран труда Орловской области», оформление и выдача удостоверений инвалидам, участникам, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам труда Орловской области, семьям погибших

военнослужащих, иным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

13) подготовка данных о гражданах Орловской области, у которых сумма денежных выплат в части мер социальной поддержки меньше величины прожиточного минимума в целях передачи информации в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области для установления федеральных социальных доплат к пенсии;

14) регистрация многодетных семей, проживающих на территории Орловской области, и выдача им соответствующих удостоверений, представление к награждению дипломами и медалями;

15) формирование списков для направления в оздоровительные лагеря, центры социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко» и «Березка», учреждения социального обслуживания семьи и детей;

16) оформление документов на установление и выплату материнского (семейного) капитала для многодетной семьи;

17) оформление документов по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка;

18) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии многодетным матерям;

19) назначение, оформление документов на выплату государственных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

20) назначение, оформление документов на выплату ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

21) назначение, оформление документов на выплату компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедуры гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно;

22) назначение, оформление документов на осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

23) предоставление пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов власти, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

24) назначение, оформление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

25) назначение, оформление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений, а также

коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме, на время прохождения военной службы по призыву лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

13.3. обобщает практику применения законодательства в сфере социальной защиты населения, участвует в подготовке предложений соответствующим органам государственной власти области для выступления с законодательной инициативой в части мер социальной поддержки населения;

13.4. участвует в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социальной защиты населения Орловской области;

13.5. осуществляет подготовку для направления в уполномоченный орган государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области в системе электронного документооборота и на бумажных носителях:

1) документов на выплату социальных пособий, компенсаций, документов на иные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Орловской области, имеющим на это право;

2) заявок, отчетов, актов, сверок, иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

13.6. осуществляет подготовку для направления в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области в системе электронного документооборота и на бумажных носителях:

1) информации о гражданах Орловской области, у которых сумма денежных выплат в части мер социальной поддержки меньше величины прожиточного минимума, в целях установления федеральных социальных доплат к пенсии;

13.7. формирует и ведёт регистр льготных категорий граждан Орловской области;

13.8. организует работу по ведению информационной базы данных о ветеранах Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий Орловской области в рамках формирования общегосударственной базы данных «Ветеран»;

13.9. формирует и ведёт информационную базу данных «Категории и льготы»;

13.10. формирует и ведёт реестр граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных техногенных катастрофах;

13.11. формирует и ведет реестр граждан из числа инвалидов нуждающихся в обеспечении техническими средствами реабилитации, санаторно-курортном лечении и бесплатном проезде на междугороднем

транспорте к месту лечения и обратно в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

13.12. осуществляет утверждение административных регламентов предоставления гражданам услуг в сфере социальной защиты населения и внедрение их в практическую работу филиалов социальной защиты населения Орловской области;

13.13. участвует в работе многофункционального центра предоставления государственных услуг;

13.14. участвует в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13.15. выявляет семьи с детьми находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации по фактам, ставшим известными сотрудникам учреждения при исполнении своих должностных обязанностей;

13.16. взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченными органами федеральной государственной власти по Орловской области кредитными организациями, хозяйствующими субъектами, районными органами местного самоуправления Орловской области, бюджетными учреждениями, общественными организациями ветеранов и инвалидов, иными организациями, расположенными на территории муниципальных образований Орловской области по вопросам социальной защиты населения;

13.17. осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

13.18. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Учреждения;

13.19. осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчётность о своей деятельности Учредителю и иным уполномоченным органам государственной власти;

13.20. организует приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

13.21. выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

13.22. осуществляет повышение квалификации и стажировку работников Учреждения;

13.23. проводит в установленном законодательством порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

13.24. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

14. Учреждение в соответствии с учредительными документами может осуществлять приносящую доход деятельность и полученные от данной деятельности доходы зачислять в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение для достижения поставленных перед ним целей и осуществления своей деятельности имеет право:

15.1. заключать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом;

15.2. быть получателем бюджетных и иных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой;

15.3. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности в установленном законодательством порядке;

15.4. входить в состав объединений, созданных для решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

15.5. получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

15.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение обязано:

16.1. соблюдать при осуществлении своей деятельности законодательство Российской Федерации и Орловской области, настоящий Устав;

16.2. обеспечивать решение вопросов социальной защиты населения, предоставления мер социальной поддержки населению Орловской области.

16.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;

16.4. обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

16.5. обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, использовать его по назначению;

16.6. предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом;

16.7. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

17. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области в установленном законодательством порядке.

18. Учредитель в соответствии с законодательством заключает с директором трудовой договор, согласованный с Департаментом имущества,

промышленности и информатизации Орловской области (далее – Департамент).

19. Директор Учреждения действует на основании правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Правительству Орловской области, Учредителю, а также Департаменту по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением областного государственного имущества, и иным органам государственной власти в пределах их компетенции.

20. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает соблюдение целей, для которых создано Учреждение;

2) несет персональную ответственность за соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава, обеспечение деятельности Учреждения в сфере социальной защиты населения, осуществление Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и использование по целевому назначению имущества Учреждения, сохранность электронного документооборота и документов на бумажных носителях Учреждения;

3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, хозяйствующих субъектах, в отношениях с гражданами;

4) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором;

5) совершает в установленном законодательством порядке сделки и заключает договоры от имени Учреждения;

6) в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты и дает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, квалификационные требования к работникам Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с Учредителем;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) утверждает планы работы Учреждения, отчеты об их исполнении.

21. Отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

22. Директор Учреждения не вправе:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность, выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного

самоуправления, организациях, кроме научной, творческой и преподавательской;

2) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации.

23. Директор Учреждения подлежит обязательной аттестации.

24. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, осуществляет отчетность о численности работающих в Учреждении граждан в уполномоченный орган государственной исполнительной власти Орловской области, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на сайте Государственная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр» осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Орловской области, согласно утвержденной Учредителем смете;

2) имущество, переданное Учреждению Орловской областью или уполномоченным Орловской областью органом;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Орловской области, настоящему Уставу.

28. Решение о закреплении объектов собственности Орловской области за Учреждением на праве оперативного управления принимается Правительством Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Орловская область.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляют Правительство Орловской области и Департамент.

29. Учреждение несет ответственность перед собственником и Департаментом за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

4) осуществлять в установленном порядке капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества.

30. Орловская область вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Орловской областью на приобретение этого имущества.

31. Учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденной смете.

Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Орловской областью или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Орловской областью на приобретение такого имущества, без согласия собственника имущества.

32. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Орловская область.

33. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской

Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Орловской области.

При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой включаются представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Орловской области.

35. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в установленном законодательством порядке.

36. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

37. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.