

Приложение 1 к Положению  
об условиях, размере, порядке  
назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей  
вопросы оказания государственной социальной помощи на основании  
социального контракта

1. Настоящая Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации пункта 6 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение подготовленных органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан (далее – орган специальной компетенции) социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалов, а также подготовленный заявителем бизнес-план.

4. Для решения возложенных задач Межведомственная комиссия: рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка; обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации;

одобряет (не одобряет) мероприятия программы социальной адаптации, бизнес-план, смету расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 10 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает вопрос о соответствии (несоответствии) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Положением об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает проект дополнительного соглашения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

5. При осуществлении своей деятельности Межведомственная комиссия вправе приглашать на заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, органов государственной власти Орловской области, общественных объединений, организаций для получения дополнительной информации, необходимой для исполнения Межведомственной комиссией основной задачи.

6. Комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и иных членов Межведомственной комиссии (далее совместно – члены Межведомственной комиссии).

Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Орловской области.

В состав Межведомственной комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, органов государственной власти Орловской области, общественных объединений, организаций.

7. Председатель Межведомственной комиссии:

организует работу Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время и место проведения заседаний Межведомственной комиссии;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Межведомственной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Межведомственной комиссии - один из иных членов Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии.

9. Секретарь Межведомственной комиссии:

оказывает содействие председателю Межведомственной комиссии и заместителю председателя Межведомственной комиссии в организации работы Межведомственной комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Межведомственную комиссию задач и решений Межведомственной комиссии;

информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Межведомственной комиссии;

осуществляет мероприятия по планированию деятельности Межведомственной комиссии;

организует подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии;

осуществляет по поручению председателя Межведомственной комиссии контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии и поручений председателя Межведомственной комиссии;

оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

направляет органу специальной компетенции протокол заседания Межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности осуществляет один из иных членов Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии.

10. Члены Межведомственной комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной комиссии;

2) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Межведомственной комиссии.

11. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии или по его поручению заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии и участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Межведомственной комиссии. Решения принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии простым большинством голосов. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. В течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии в котором:

одобряет (не одобряет) мероприятия программы социальной адаптации, бизнес-план, смету расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 10 Положения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области;

рассматривает вопрос о соответствии (несоответствии) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Положением об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.

13. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

14. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе специальной компетенции.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется органом специальной компетенции.