

УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения  
Орловской области «Областной центр  
социальной защиты населения»



В. В. Логвинов\*

20 октября 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале по Колпнянскому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал по Колпнянскому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее по тексту – Филиал) является обособленным структурным подразделением казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее по тексту также – Учреждение).

1.2. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании утвержденного директором Учреждения положения.

1.3. Филиал возглавляет заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, Уставом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями и специалистами казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», хозяйствующими субъектами, региональными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области, территориальными органами федеральных силовых структур, органами

местного самоуправления, учреждениями социального обслуживания населения, муниципальными учреждениями, общественными и иными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, детскими организациями.

## 2. Основные задачи и функции филиала

### 2.1. Основными задачами Филиала являются:

проведение на территории Колпнянского района Орловской области единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на получение социальных гарантий;

обеспечение реализации федеральных законов, законов Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам социальной защиты населения.

### 2.2. Для осуществления стоящих перед ним задач Филиал:

2.2.1. Осуществляет в соответствии с законодательством о социальной защите населения:

1) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

4) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату пособия на ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области;

5) оформление документов по установлению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в соответствии с Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка»;

6) установление статуса многодетной семьи Орловской области, регистрацию многодетных семей, проживающих на территории Орловской области, оформление и выдачу удостоверений многодетной семьи, представление многодетных семей к награждению дипломами и медалями;

7) назначение, оформление документов на выплату единовременного пособия многодетной семье, ежемесячного пособия многодетной семье, ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежемесячной денежной выплаты матерям, в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, регионального материнского (семейного) капитала для многодетной семьи;

8) назначение единовременного денежного вознаграждения, дополнительного материального обеспечения, компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и компенсации затрат на похороны лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области»;

9) назначение и оформление документов на выплату социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

10) назначение, оформление документов на выплату компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;

11) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством;

12) назначение, расчет, подготовку документов на выплату дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета;

13) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на время прохождения военной службы по призыву;

14) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в

сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), расположенных на территории Колпнянского района Орловской области;

15) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

16) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

17) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

18) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

19) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных медицинских организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа Орловской области, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в случае если государственная медицинская организация, с которой заявитель состоял в трудовых отношениях до дня выхода на пенсию, прекратила свое существование;

20) назначение, оформление документов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающим на территории Колпнянского района Орловской области;

21) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

22) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по отоплению жилых помещений;

23) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

24) назначение реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) один раз в год на территории Российской Федерации;

25) назначение ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области;

26) назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

27) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, получавшим до 1992 года пенсии союзного и республиканского значения, участникам вооруженных конфликтов последних лет, получивших инвалидность вследствие военной травмы, гражданам, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие области, материального обеспечения лиц, привлекавшихся к разминированию территорий и объектов Орловской области;

28) подготовку данных о гражданах Орловской области, у которых сумма денежных выплат в части мер социальной поддержки меньше величины прожиточного минимума в целях передачи информации в уполномоченный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области для установления федеральных социальных доплат к пенсии;

29) приём и оформление документов на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Орловской области»;

30) оформление и выдачу удостоверений инвалидам, участникам, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам труда Орловской области, иным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

31) приём документов о выдаче удостоверений, выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

32) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия постоянно проживающему на территории Орловской области одному из родителей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 по декабрь 1996 года, а также в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, которым присвоено звание Героя Российской Федерации (посмертно);

33) оформление документов для назначения и выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей;

34) прием и оформление документов на выплату государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко

проживающим гражданам в Орловской области, в том числе на основании социального контракта;

35) выдачу справки в образовательную организацию о получении государственной социальной помощи на выплату государственной социальной стипендии;

36) выдачу справки для обеспечения питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Орловской области (на молочную кухню);

37) выдачу справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) предоставление семьям, находящимся в социально опасном положении, малообеспеченным многодетным семьям меры социальной поддержки по обеспечению их автономными пожарными извещателями;

39) назначение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком;

40) назначение компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом I типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, сверх утвержденного Правительством Российской Федерации перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости);

41) назначение, оформление документов на выплату дополнительной меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Колпнянского района Орловской области;

42) прием и оформление документов на предоставление субсидии отдельным категориям граждан, проживающим на территории Колпнянского района Орловской области, на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации;

43) назначение, оформление документов на выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;

44) назначение, оформление документов на выплату финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области;

45) назначение, оформление документов на выплату единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Орловской области вред здоровью;

46) назначение, оформление документов на выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Орловской области;

47) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающим на территории Колпнянского района Орловской области;

48) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, проживающим на территории Колпнянского района Орловской области;

49) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

50) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), проживающим на территории Колпнянского района Орловской области;

51) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, направленным федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту в 3-й армейский корпус для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

52) прием и оформление документов на назначение единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области»;

53) назначение дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также совместно проживающим с ними членам их семей в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, на оплату коммунальной услуги по газоснабжению жилого дома;

54) прием документов на предоставление выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам



без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации;

55) признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на территории Колпнянского района Орловской области, а также определение его индивидуальной потребности в социальных услугах в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2.2. Обобщает практику применения законодательства в сфере социальной защиты населения, участвует в подготовке предложений соответствующим органам государственной власти области для выступления с законодательной инициативой в части мер социальной поддержки населения.

2.2.3. Участвует в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социальной защиты населения Орловской области.

2.2.4. Осуществляет подготовку для направления в уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в системе электронного документооборота и на бумажных носителях:

документов на выплату социальных пособий, компенсаций, документов на иные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Орловской области, имеющим на это право;

заявок, отчетов, актов, сверок, иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.2.5. Обеспечивает представление информации о факте назначения, о сроках выплаты и размере пособий и компенсаций в уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2.2.6. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии информационную базу данных получателей мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

2.2.7. Организует работу по ведению информационной базы данных о ветеранах Великой Отечественной войны, ветеранах боевых действий

Орловской области в рамках формирования общегосударственной базы данных «Ветеран».

2.2.8. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр проживающих на территории муниципального образования получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка.

2.2.9. Обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании, в ведомственной информационной системе, осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения. По результатам проведения мониторинга готовит информационно-аналитические материалы и направляет их в уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2.2.10. Участвует в рамках компетенции в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.11. Выявляет семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, по фактам, ставшим известными сотрудникам филиала при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2.12. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальными органами федеральных органов власти; кредитными организациями, хозяйствующими субъектами, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, иными организациями по вопросам социальной защиты населения.

2.2.13. Осуществляет приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

2.2.14. Представляет информацию и отчеты в отдел анализа и контроля казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере социальной защиты населения о получателях социальных пособий и компенсаций.

2.2.15. Исполняет другие поручения руководства казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», уполномоченного органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере социальной защиты населения, не противоречащие данному Положению и Уставу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

### 3. Права Филиала

Основными правами филиала являются:

право представлять казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по вопросам, касающимся компетенции филиала;

осуществление правовой оценки документов, представленных на назначение государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, документов на оформление удостоверений в соответствии с компетенцией филиала;

вынесение решений по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций;

право запроса недостающих документов, осуществление перепроверки достоверности сведений, представленных на назначение государственных пособий, компенсаций и иных выплат, на оформление удостоверений в соответствии с действующим законодательством;

право приостановления (прекращения) выплат социальных пособий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

право взыскания переплаченных по вине получателя излишне выплаченных сумм социальных пособий и компенсаций;

право давать разъяснения, отвечать на устные и письменные обращения граждан в соответствии с задачами и функциями филиала.

#### 4. Ответственность Филиала

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет заведующий филиалом.

4.2. На заведующего филиалом возлагается персональная ответственность в случае:

несоответствия законодательству визируемых и подписываемых документов;

несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Учреждения;

нарушения политики Учреждения в отношении обработки персональных данных;

несоблюдения трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» работниками филиала;

4.3. Ответственность работников филиала устанавливается должностными инструкциями.