

УТВЕРЖДАЮ:

Директор казенного учреждения  
Орловской области «Областной центр  
социальной защиты населения»



В. В. Логвинов

24 февраля 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале по Хотынецкому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (КУ ОО «ОЦСЗН»)

### 1. Общие положения

Филиал по Хотынецкому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее по тексту – Филиал) является структурным подразделением казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, Уставом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», настоящим Положением.

Филиал возглавляет заведующий филиалом, который назначается приказом директора казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями и специалистами казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», хозяйствующими субъектами, региональными органами Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, территориальными органами федеральных силовых структур, органами местного самоуправления, учреждениями социального обслуживания населения, муниципальными учреждениями, общественными и иными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, детскими организациями.

## 2. Основные задачи и функции филиала.

### 2.1. Основными задачами Филиала являются:

проведение на территории Хотынецкого района единой государственной политики по социальной защите населения, осуществление реализации конституционных прав граждан на получение социальных гарантий;

обеспечение реализации федеральных законов, законов Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам социальной защиты населения.

2.2. Для осуществления стоящих перед ним задач Филиал исполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет в соответствии с законодательством о социальной защите населения:

1) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату ежемесячных денежных выплат гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

4) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

5) назначение, перерасчет и оформление документов на выплату пособия на ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области;

6) оформление документов по установлению и выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка;

7) назначение, оформление документов на выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

8) назначение, оформление документов на выплату ежемесячной денежной выплаты на ребенка от трех до семи лет включительно;

9) установление статуса многодетной семьи Орловской области, регистрацию многодетных семей, проживающих на территории Хотынецкого района, оформление и выдачу удостоверений многодетной семьи, представление многодетных семей к награждению дипломами и медалями;

10) назначение, оформление документов на выплату единовременного пособия многодетной семье, ежемесячного пособия многодетной семье, ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежемесячной денежной выплаты матерям, в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, регионального материнского (семейного) капитала для многодетной семьи;

11) назначение единовременного денежного вознаграждения, дополнительного материального обеспечения, компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и компенсации затрат на похороны лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области»;

12) назначение и оформление документов на выплату инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

13) назначение и оформление документов на выплату социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

14) назначение, оформление документов на выплату компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;

15) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством;

16) приём документов на осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

17) приём документов по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения,

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг;

18) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семьям, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание под опеку (попечительство), в приемную семью и имеющим с учетом указанных детей троих и более детей;

19) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на время прохождения военной службы по призыву;

20) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), расположенных на территории Хотынецкого района;

21) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

22) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

23) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

24) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

25) назначение, расчет, подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных медицинских организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского

типа Орловской области, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в случае если государственная медицинская организация, с которой заявитель состоял в трудовых отношениях до дня выхода на пенсию, прекратила свое существование;

26) назначение, оформление документов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающим на территории Хотынецкого района;

27) приём заявлений, оформление документов на выплату денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

28) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

29) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по отоплению жилых помещений;

30) назначение реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) один раз в год на территории Российской Федерации;

31) назначение ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области;

32) назначение ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

33) назначение, перерасчёт, формирование документов на предоставление в соответствии с федеральным законодательством мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

34) назначение, перерасчёт, формирование документов на выплату ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

35) назначение, перерасчет, оформление документов на выплату ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

36) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, получавшим до 1992 года пенсии союзного и республиканского значения, участникам вооруженных конфликтов последних лет, получивших инвалидность вследствие военной травмы, гражданам, внесшим особый вклад в социально-экономическое развитие области, материального обеспечения лиц, привлекавшихся к разминированию территорий и объектов Орловской области;

37) подготовку данных о гражданах Орловской области, у которых сумма денежных выплат в части мер социальной поддержки меньше величины прожиточного минимума в целях передачи информации в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области для установления федеральных социальных доплат к пенсии;

38) приём и оформление документов на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Орловской области»;

39) оформление и выдачу удостоверений инвалидам, участникам, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам труда Орловской области, иным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

40) приём документов о выдаче удостоверений, выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

41) оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия постоянно проживающему на территории Хотынецкого района одному из родителей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 по декабрь 1996 года, а также в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, которым присвоено звание Героя Российской Федерации (посмертно);

42) оформление документов для назначения и выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей;

43) назначение, оформление документов на выплату государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на территории Хотынецкого района Орловской области, в том числе на основании социального контракта.

2.2.2. Обобщает практику применения законодательства в сфере социальной защиты населения, участвует в подготовке предложений

соответствующим органам государственной власти области для выступления с законодательной инициативой в части мер социальной поддержки населения.

2.2.3. Участвует в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социальной защиты населения Орловской области.

2.2.4. Осуществляет подготовку для направления в уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в системе электронного документооборота и на бумажных носителях:

документов на выплату социальных пособий, компенсаций, документов на иные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки гражданам Орловской области, имеющим на это право;

заявок, отчетов, актов, сверок, иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.2.5. Обеспечивает представление информации о факте назначения, о сроках выплаты и размере пособий и компенсаций в уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области для внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2.2.6. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии информационную базу данных получателей мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

2.2.7. Организует работу по ведению информационной базы данных о ветеранах Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий Орловской области в рамках формирования общегосударственной базы данных «Ветеран».

2.2.8. Формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр проживающих на территории Орловской области получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка.

2.2.9. Участвует в рамках компетенции в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.10. Выявляет семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, по фактам, ставшим известными сотрудникам филиала при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2.11. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области,

территориальными органами федеральных органов власти; кредитными организациями, хозяйствующими субъектами, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, иными организациями по вопросам социальной защиты населения.

2.2.12. Осуществляет приём граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

2.2.13. Представляет информацию и отчеты в отдел анализа и контроля казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», уполномоченный орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере социальной защиты населения о получателях социальных пособий и компенсаций.

2.2.14. Исполняет другие поручения руководства казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», уполномоченного органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере социальной защиты населения, не противоречащие данному Положению и Уставу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения».

### 3. Права Филиала

Основными правами Филиала являются:

право представлять казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по вопросам, касающимся компетенции Филиала;

осуществление правовой оценки документов, представленных на назначение государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, документов на оформление удостоверений в соответствии с компетенцией Филиала;

вынесение решений по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций;

право запроса недостающих документов, осуществление перепроверки достоверности сведений, представленных на назначение государственных пособий, компенсаций и иных выплат, на оформление удостоверений в соответствии с действующим законодательством;

право приостановления (прекращения) выплат социальных пособий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

право взыскания переплаченных по вине получателя излишне выплаченных сумм социальных пособий и компенсаций;

право давать разъяснения, отвечать на устные и письменные обращения граждан в соответствии с задачами и функциями Филиала.



#### 4. Ответственность Филиала

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет заведующий филиалом.

4.2. На заведующего филиалом возлагается персональная ответственность в случае:

несоответствия законодательству визируемых и подписываемых документов;

несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Учреждения;

нарушения политики Учреждения в отношении обработки персональных данных;

несоблюдения трудового распорядка, Кодекса этики работниками филиала;

4.3. Ответственность работников филиала устанавливается должностными инструкциями.