

ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 20 сентября 2011 г. N 325

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

В целях реализации [части 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1;

2) [Перечень](#) сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2;

3) [Порядок](#) организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3;

4) [Порядок](#) регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 4.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области
А.П.КОЗЛОВ

Приложение 1
к указу

Губернатора Орловской области
от 20 сентября 2011 г. N 325

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также - гражданские служащие), представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Действие данного Порядка распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя которых является Губернатор Орловской области.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выражающихся в злоупотреблении служебным положением, даче или получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также в совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному настоящим указом, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и подается в управление региональной политики, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске он обязан подать уведомление в течение 1 рабочего дня с даты окончания командировки, отпуска.

Приложение 2
к указу
Губернатора Орловской области
от 20 сентября 2011 г. N 325

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. В уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы Орловской

области, место жительства и номер контактного телефона государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее - гражданский служащий), подавшего уведомление;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых гражданского служащего склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 3

к указу

Губернатора Орловской области

от 20 сентября 2011 г. N 325

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ
КОМПЕТЕНЦИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. О поступившем в управление региональной политики, государственной гражданской службы и кадров Apparата Губернатора и Правительства Орловской области (далее - управление) уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) начальник управления в письменной форме информирует представителя нанимателя и заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области - руководителя Apparата Губернатора и Правительства Орловской области в день регистрации уведомления.

2. В течение 3 рабочих дней со дня информирования управлением представителем нанимателя о поступившем уведомлении представитель нанимателя в письменной форме поручает управлению провести проверку сведений, указанных в уведомлении.

3. Проверка проводится управлением в течение 3 рабочих дней со дня дачи представителем нанимателя поручения путем проведения беседы с государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее - гражданский служащий), подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется управлением представителю нанимателя в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки.

5. В случае подтверждения указанных в уведомлении сведений представитель нанимателя в течение 4 рабочих дней с даты представления управлением результатов проверки в письменной форме дает поручение заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области - руководителю Apparата Губернатора и Правительства Орловской области о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Уведомление с прилагаемыми материалами проверки направляется заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области - руководителем Apparата Губернатора и Правительства Орловской области в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 3 рабочих дней после получения соответствующего поручения представителя нанимателя.

6. О результатах рассмотрения уведомления и проведенной проверки начальник управления в течение 2 рабочих дней с даты окончания проверки сведений, указанных в уведомлении, в письменной форме информирует гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение 4
к указу
Губернатора Орловской области
от 20 сентября 2011 г. N 325

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Прием и регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), подаваемых государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее - гражданские служащие), осуществляется управлением региональной политики, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее - управление).

2. Уведомления регистрируются в день подачи в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице.

3. В день регистрации уведомления заполняется талон-уведомление.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

- а) регистрационный номер уведомления;
- б) данные о гражданском служащем, подавшем уведомление;
- в) краткое содержание уведомления;
- г) дата приема уведомления.

Кроме того, в талоне-уведомлении должно быть предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в управлении.

Отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись гражданскому служащему, подавшему уведомление, в день регистрации уведомления.

4. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

5. Корешок талона-уведомления хранится в управлении в течение 5 лет со дня регистрации уведомления.

Журнал хранится в управлении в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
