

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
в казенном учреждении Орловской области «Областной центр социальной  
защиты населения»

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности (далее – вакантная должность) в казенном учреждении Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение). Конкурс на замещение вакантной должности (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на свободу труда, а также право работников учреждения на должностной рост на конкурсной основе.

2. Вакантной должностью в учреждении признается должность, предусмотренная в структуре учреждения, на которую не назначен приказом руководителя учреждения работник и которая не сохранена по закону за временно отсутствующим работником учреждения.

Временной вакантной должностью (до выхода на работу основного работника) в учреждении признается должность, предусмотренная в структуре учреждения, на которую назначен приказом руководителя учреждения работник, за которым в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохраняется место работы.

Обязательным условием признания должности вакантной является публичное объявление ее таковой посредством предоставления сведений в органы занятости населения.

3. Конкурс проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) наличие вакантной или временной вакантной должности в учреждении;
- 2) отсутствие внутреннего резерва работников для замещения должности;
- 3) наличие нескольких претендентов на вакантную должность.

4. Конкурс не проводится:

- а) в случае наличия не более одного претендента на замещение вакантной должности;
- б) при назначении на должности, относящиеся к группе технического и обслуживающего персонала.

5. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям по вакантной должности учреждения.

Работник учреждения вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса, при условии соответствия квалификационным требованиям по вакантной должности.

6. Квалификационные требования по вакантной должности устанавливаются должностной инструкцией, соответствующими профессиональными стандартами, а также законами и иными нормативными правовыми актами.

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности учреждения, их соответствия квалификационным требованиям по этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

8. Конкурс проводится в три этапа. Второй и третий этап являются необязательными, проводятся в случае необходимости при невозможности осуществления выбора кандидата на предыдущем этапе.

На первом этапе конкурса проводится конкурс документов, поступивших от претендентов на замещение вакантной должности. На данном этапе проверяется соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности по уровню и профилю образования, стажу работы. Претенденты, не соответствующие квалификационным требованиям по вакантной должности по уровню и профилю образования, стажу работы, от дальнейшего участия в конкурсе отстраняются.

Если после прохождения первого этапа остается более одного кандидата на замещение вакантной должности, проводится второй этап.

Второй этап конкурса проводится в виде собеседования с претендентами на замещение вакантной должности. Собеседование проводит комиссия учреждения по проведению конкурса на замещение вакантной должности (конкурсная комиссия). О дате и месте проведения собеседования претенденты уведомляются заранее лично или посредством телекоммуникационных каналов связи.

На данном этапе проверяется соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности по наличию необходимых знаний и умений, опыту работы, коммуникативным навыкам.

Если после прохождения двух этапов конкурса не удастся выбрать одного кандидата на замещение вакантной должности, проводится третий этап конкурса.

Третий этап конкурса проводится в виде тестовых испытаний претендентов на замещение вакантной должности. На данном этапе конкурса претендентам на замещение вакантной должности предлагается выполнить тестовое задание, в ходе выполнения которого выявляется умение кандидата применять на практике имеющиеся знания.

9. Координацию и регулирование проведения конкурса осуществляет отдел организационно-правовой и кадровой работы.

Отдел организационно-правовой и кадровой работы:

а) осуществляет извещение органов занятости населения о наличии вакантной должности в учреждении;

б) осуществляет прием документов от претендентов, проверяет правильность их оформления и ведет их учет;

в) осуществляет организационно-документационное обеспечение работы комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсной комиссии);

г) передает на рассмотрение конкурсной комиссии поступившие от претендентов на вакантную должность документы;

д) осуществляет подготовку и согласование с конкурсной комиссией тестовых испытаний претендентов на замещение вакантной должности.

10. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел организационно-правовой и кадровой работы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение) или резюме;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) по своему желанию претендент на замещение вакантной должности может предоставить копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) отзывы и иные документы, характеризующие претендента на замещение вакантной должности.

11. Отдел организационно-правовой и кадровой работы предоставляет каждому претенденту на замещение вакантной должности возможность ознакомления с квалификационными требованиями, трудовыми функциями по вакантной должности, условиями трудового договора, общими сведениями о деятельности учреждения.

12. Работник учреждения, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, направляет заявление о допуске к участию в конкурсе на имя директора.

13. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать соответствующие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу (дисквалификации);
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

14. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в отдел организационно-правовой и кадровой работы до окончания первого этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

15. Для проведения конкурса приказом руководителя учреждения создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются данным Положением. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

16. В состав конкурсной комиссии входят: руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, работники отдела организационно-правовой и кадровой работы, руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, а также могут входить сторонние представители других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов не должно составлять более одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Эксперты привлекаются к участию в конкурсе с правом совещательного голоса.

17. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности учреждения, формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности учреждения, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований по вакантной должности учреждения, установленных должностной инструкцией, соответствующими профессиональными стандартами, а также законами и иными нормативными правовыми актами.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность учреждения либо отказа в таком назначении.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса.

23. Победителем конкурса признается кандидат, наиболее соответствующий квалификационным требованиям по вакантной должности по уровню и профилю образования, стажу работы, по наличию необходимых

знаний и умений, опыту работы, коммуникативным навыкам, успешно прошедший все этапы конкурса на замещение вакантной должности.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурс считается несостоявшимся. Руководитель учреждения может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. По результатам конкурса издается приказ руководителя учреждения о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор (для работников – оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору о назначении на вакантную должность) с победителем конкурса в месячный срок со дня определения победителя конкурса. При этом в решении конкурсной комиссии указывается срок испытания в пределах до трех месяцев (или до шести месяцев) в соответствии с трудовым законодательством для гражданина, впервые принимаемого на работу в учреждение.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса лично или с использованием телекоммуникационных каналов связи. По запросу участвовавшего в конкурсе на замещение вакантной должности кандидата о результатах конкурса может быть сообщено в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности учреждения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному требованию либо лично в руки в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в учреждении, после чего подлежат уничтожению в соответствии с порядком уничтожения документов, содержащих персональные данные.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.