

Заведующему филиалом (начальнику отдела)
по _____
казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты
населения»

(Ф. И. О. заведующего)

адрес:

от _____,
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем личность,

наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, предусмотренную указом Губернатора Орловской области от 11 мая 2023 года № 297 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, направленных пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей».

По указанному адресу проживают:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Степень родства	Согласие на перечисление ежемесячной денежной компенсации на члена семьи

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, предупрежден(-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мной данных должностными лицами отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, направленным пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также членам их семей в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислять ежемесячную денежную компенсацию на расчетный счет/по номеру банковской карты:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:
в бумажном виде

<input type="checkbox"/>	в учреждении, принимающем решение
<input type="checkbox"/>	посредством почтовой связи

в электронном виде

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	по электронной почте

в устной форме

<input type="checkbox"/>	по номеру телефона
--------------------------	--------------------

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

на предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений приняты _____ 20__ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20__ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)