

Заявление

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение) / о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей») (далее также – переоформление)

в отдел (филиал) по _____
КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (далее - заявитель) / представителя заявителя (в случае обращения с соответствующим заявлением представителя заявителя)

(дата рождения заявителя / представителя заявителя)

(сведения о принадлежности к гражданству заявителя)

(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / представителя заявителя:

наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

(СНИЛС заявителя)

(сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(сведения о способе информирования: контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение) моих персональных данных в целях: _____

(указать нужно: выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / выдачи дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Предупрежден(-а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на совершение действий в соответствии с настоящим заявлением.

Прошу (указать нужно):

выдать удостоверение:						
№	Степень родства	Ф.И.О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), сведения о принадлежности к гражданству	Дата рождения	СНИЛС	Адрес места жительства
1.						
2.						
3.						
...						

К заявлению о выдаче удостоверения прилагаю:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи и подтверждающих гражданство Российской Федерации;
- 2) копию документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей:
 - а) сведения о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;
 - б) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - в) паспорт ребенка (детей) старше 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копию документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);
- 4) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3 x 4 см, без уголка);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче удостоверения обращается представитель заявителя);
- 6) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о выдаче удостоверения одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи;

дополнительные документы <*> _____

<*> Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 9 Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Положение) (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 14 Положения.

- выдать дубликат удостоверения в связи (указать нужно):
- с утратой удостоверения;
- порчей удостоверения.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаю: копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче дубликата удостоверения обращается представитель заявителя).

Прошу уведомить меня о готовности дубликата удостоверения (указать нужно):

- по номеру телефона _____;
- адресу электронной почты _____.

переоформить удостоверение многодетной семьи, действующее на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

К заявлению о переоформлении прилагаю:

1) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3 x 4 см, без уголка);

2) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на переоформление действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о переоформлении одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи);

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о переоформлении обращается представитель заявителя).

Решение, принятое в соответствии с Положением, хочу получить: <*>
в бумажном виде

	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____ _____ (указать адрес)
	в учреждении, принимающем решение

в электронном виде

	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
--	---

<*> Указывается в случае подачи заявления о выдаче удостоверения или заявления о переоформлении. Одновременно можно выбрать как единственный способ получения указанного решения, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата обращения _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

(подпись специалиста учреждения)

Расписка-уведомление

к заявлению _____

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение)/ о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Заявление _____ принято.

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение)/ о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

№ _____

_____ (подпись специалиста учреждения)

(число) (месяц)
(год)

Решение (указать нужно):

	о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения;
	о выдаче дубликата удостоверения – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения;
	о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении.

По всем вопросам, связанным с подачей соответствующего заявления, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» либо по телефону _____.